

Утверждаю:  
Директор МКУДО «Чесменская детская школа искусств»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Устинова  
"14" октября 2022 г.

## **Положение о Совете Учреждения**

Чесма 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Чесменская детская школа искусств», далее Учреждение.

1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на заседании Педагогического Совета.

## **II. Компетенции Совета Учреждения**

2.1. Утверждение программы развития Учреждения.

2.1. Заслушивание и утверждение публичного доклада.

2.2. Заслушивание отчётов директора Учреждения и его заместителя по вопросам деятельности Учреждения.

2.3. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

2.5. Принятие решения об исключении обучающегося.

2.6. Рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Рассмотрение кандидатур обучающихся и объединений Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности;

2.9. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

## **III. Состав и организационная структура**

3.1. Общая численность Совета Учреждения определяется конференцией.

3.2. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и представителей общественности.

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета. Директор не может быть председателем.

3.4. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.

3.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.

3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

#### **IV. Организация работы Совета**

4.1. Совет Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.

4.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

#### **V. Документация и отчетность**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- нормативно-правовые акты;
- Устав Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- дополнительные образовательные программы по направленностям;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

5.2. Решения Совета Учреждения оформляются в протоколе заседаний. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- ход заседания;
- принятие решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.3. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на конференции.